

**Mārupes novada Skultes sākumskolas**

**DARBA PLĀNS**

**2023./2024. m.g.**

Skolas darbības vīzija, misija, mērķis un vērtības, attīstības prioritātes minētas skolas attīstības plānā 2023.- 2026. g.g.

**Izglītības iestādes misija** Sekmēt izglītojamo individuālo spēju attīstību un rast iespēju kļūt par konkurētspējīgu, atbildīgu, kulturālu personību

**Izglītības iestādes vīzija** Kopā mācoties, viens otram uzticoties, attīstīt radošu, kulturālu un atbildīgu personību

**Vērtības** Latvijas valsts, cilvēka cieņa, sadarbība, veselība un drošība

**Skolas darbības mērķis** Skolēnu spēju un talantu attīstība, nodrošinot katra personīgo izaugsmi drošā, veselīgā un mūsdienīgā vidē

**Skolas pamatuzdevumi**

* Veikt mācību satura apguves plānošanu atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un pamatizglītības standartā noteiktajiem mērķiem un izglītojamo vajadzībām, sniegt nepieciešamo metodisko atbalstu skolotājiem pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešanā
* Veicināt skolotāju savstarpējo sadarbību mācību procesa plānošanā un organizēšanā, lai nodrošinātu mācību satura pēctecību, mazinātu sadrumstalotību, veicinātu kopsakarību izpratni un spēju pielietot iegūtās zināšanas
* Veidot sadarbību ar skolēnu vecākiem, veicinot vecāku iesaistīšanos skolas dzīvē un nodrošinot nepieciešamo profesionālo atbalstu
* Sagatavot skolēnus izglītības turpināšanai nākamajā izglītības pakāpē
* Radīt skolēniem iespējas pieredzes iegūšanai un pašizteiksmei, rosināt skolēnu iztēli, attīstīt spēju neatkarīgi spriest un izteikt savu viedokli

**Mārupes novada Skultes sākumskolas moto 2023./2024.mācību gadā** – **“Ejam kopā! Mēs to varam!”**

Plānotie skolas darbība attīstības prioritātes, uzdevumi un mācību gadā sasniedzamie rezultāti 2023./2024. m.g.:

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi |
| Kvalitatīvi | Kvantitatīvi |
| Nr. 1Pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešana visos pirmsskolas vecuma posmos, kā arī sākumskolas klasēs, uzsverot formatīvās vērtēšanas izmantošanu tālāka mācību procesa organizēšanā | Pedagogi īsteno pilnveidoto mācību saturu un pieeju visās klasēs, veicinot katra izglītojamā individuālo izaugsmi | 90% pedagogu izprot diferenciācijas, individualizācijas un personalizācijas pieeju un vērotajās stundās redzams, ka 75% to pielieto |
| Veikta lasītprasmes diagnostika |
| Pedagogi mērķtiecīgi izmanto pieejamos digitālos resursus, veidojot tematiskos plānus | Visi tematiskie plāni ievietoti koplietošanas dokumentā, nodrošinot ērtāku sadarbību plānošanā |
| Palielinās konsultāciju efektivitāte, mērķtiecīgāk iesaistot konsultācijās skolēnus ar dažādiem apguves līmeņiem | 60% konsultāciju tiek izmantotas mācību vielas izpratnes padziļināšanai, 40% - sniegumu uzlabošanai |
|

|  |
| --- |
| Nr. 2 Atbalsts ikviena izaugsmei |

 | Izglītojamajiem sniegts diferencēts un personalizēts atbalsts ikdienas mācību sasniegumu izaugsmei  | Pateicoties diferencētam, personalizētam atbalstam, vērojama izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu dinamika, ko apliecina iestādes dati e-klasē, novērošanas dokumentācija, VPD rezultātu analīze, vecāku aptaujas rezultāti |
| Izveidota sistēma regulārai pedagogu personalizētas profesionālās kompetences pilnveidei | Lielākā daļa (ne mazāk kā 76%) iestādes darbinieku apstiprina atbalsta saņemšanu kursos, pieredzes apmaiņas pasākumos, iestādē regulāri organizētajos semināros, konsultācijās |
| Regulāri pilnveidotas iestādes tehniskā personāla profesionālās prasmes un zināšanas |
| Regulāri pilnveidotas vecāku zināšanas drošības u.c. jautājumos | 75% vecāku iesaistījušies skolas organizētajās aktivitātēs |
| Nr. 3 Skolas darba organizācijas pārvaldības un vadības sistēmas pilnveidošana | Vadības komandai ir vienota izpratne par darba prioritātēm, atbildību sadalījumu | Skolas akreditācijas un direktora novērtēšanas rezultāti |
| Komanda ir motivēta, notiek kopīgs, regulārs darbs mērķu sasniegšanai | Skola nodrošina pedagogu līdzdalību VISC un VIAA kursos, Erasmus+ projektos |
| Skolas vadība atbalsta 1-2 iniciatīvas inovāciju ieviešanai skolā |

**Uzdevumi:**

* Nodrošināt pedagoģiskā procesa norisi radošā, emocionāli, sociāli un psiholoģiski labvēlīgā vidē, ievērojot valsts standartos noteiktās prasības
* Nodrošināt atbalstu talantīgiem izglītojamiem, kā arī skolēniem ar mācīšanās grūtībām, realizējot individuālu pieeju
* Radošas un zinātkāras personības attīstīšana, kas mērķtiecīgi virzās uz izaugsmi un spēj veikt pašvērtējumu
* Motivēt skolēnus iesaistīties interešu izglītības programmās un karjeras izglītības pasākumos, veicinot viņu karjeras vadības prasmju attīstīšanu
* Pilnveidot izglītojamo nacionālās identitātes un piederības sajūtu, iesaistīt skolēnus nozīmīgu sabiedriskās un kultūras dzīves notikumu aktivitātēs
* Skolas sekmīgas darbības nodrošināšanai veikt regulāru finanšu, materiālo un cilvēkresursu plānošanu un piesaisti
* Sekmēt pedagogu profesionālo kompetenču regulāru pilnveidi

**Mārupes novada Skultes sākumskolas mērķis, prioritātes un uzdevumi audzināšanas darbā 2023./2024. m.g.:**

**Audzināšanas darba mērķis:**

Organizēt un īstenot mērķtiecīgu un pēctecīgu audzināšanas darbu Mārupes novada Skultes sākumskolā, lai nodrošinātu iespēju katram izglītojamajam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij

**Prioritāte:**

Izglītojamo iesaistīšana interešu un karjeras izglītībā, veicinot un attīstot nepieciešamās īpašības - radošs, motivēts, patstāvīgs, rīcībspējīgs, mērķtiecīgs, virzīts uz rezultātu

**Uzdevumi:**

* Pilnveidot skolēnu līdzpārvaldes prasmes saskarsmē, realizējot idejas, sadarbojoties un iesaistoties pilsētas mēroga pasākumos
* Veicināt skolēnu pašiniciatīvu skolā radīt drošu un draudzīgu vidi (iesaistīties skolas vides sakārtošanā, uzlabošanā)
* Pilnveidot skolas mājas lapu un “Facebook” profilu skolas vērtību, tradīciju un aktivitāšu popularizēšanai
* Veicināt pedagogu un skolēnu interesi atspoguļot notikumus, norises, pasākumus, viedokļus, labās prakses piemērus skolas mājas lapā un “Facebook” profilā
* Plānot un organizēt aktivitātes skolā, kas veicinātu cieņas, atbildības un sadarbības tikumisko vērtību izpratnes veidošanos skolēnos

**Metodiskā darba prioritātes Mārupes novadā:**

* Atbalsts katra bērna izaugsmei
* Atbalsts lasītprasmei (arī digitāli)

**Mārupes novada Skultes sākumskolas metodiskā darba prioritāte**:

Turpināt skolas kā mācīšanās organizācijas veidošanu, nostiprināt izpratni par vienotu pieeju mācību satura plānošanai un kvalitatīvai stundu īstenošanai. Lasītprasmes un laika plānošanas prasmju pilnveide

**Uzdevumi:**

* Pedagogiem savstarpēji vērot un analizēt mācību priekšmetu stundu (vismaz 1 stunda vērota, vismaz viena stunda vadīta), metodisko jomu vadītājiem plānot aktivitātes, lai palielinātos stundu skaits, kurā minētos kvalitatīvas stundas kritērijus var novērtēt ar maksimālo punktu skaitu:
* mācību stundā laiks tiek kontrolēts un plānots
* pedagogs mērķtiecīgi organizē noderīgas atgriezeniskās saites sniegšanu stundā
* stundas tēmas apguvē mērķtiecīgi iesaistās visi izglītojamie. Mācību process tiek diferencēts/individualizēts/personalizēts
* pedagogs nodrošina izglītojamiem iespēju analizēt, skaidrot, salīdzināt iegūto informāciju ar citos mācību priekšmetos gūtajām zināšanām, rosinot jautāt, domāt, izzināt
* pedagogs izglītojamiem attīsta pētnieciskā darba, problēmu risināšanas, analizēšanas prasmes
* pedagogs izglītojamiem attīsta mācīšanās prasmes
* Piedalīties Mārupes novada mācību priekšmetu jomu apvienību organizētajās tikšanās un apmācībās
* Katra mēneša pirmspēdējā nedēļā piedalīties skolotāju kopdarbā (visu pedagogu kopdarbs, darbs mazās grupās problēmrisināšanai, vienotai darba plānošanai un mācību satura īstenošanai)
* Apmeklēt tālākizglītības un profesionālās pilnveides kursus, seminārus, konferences, apmācības, meistarklases u.c.
* Pedagogiem piedalīties datu un faktu iegūšanai par izglītības procesa norisi paredzētājās aptaujās un anketu aizpildīšanā
* Pedagogiem definēt savu attīstības vajadzību, mērķi profesionālajai pilnveidei šim mācību gadam, (to sasniedz gan vērojot stundas, gan apmeklējot kursus, gan individuāli lasot literatūru u.tml.)
* Dalīties pieredzē ar kursos, semināros, konferencēs, apmācībās gūtajām atziņām un idejām
* Sagatavot izglītojamos dalībai Mārupes novada organizētajās olimpiādēs, konkursos, skates, sacensībās

*Darba plāns tiks aktualizēts un papildināts mācību gada laikā*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pedagoģiskās padomes sēdes**  | **Atbildīgais: direktore G.Grizāne** |
| ***Septembris*** | ***Oktobris*** | ***Novembris*** | ***Decembris*** | ***Janvāris*** | ***Februāris*** | ***Marts*** | ***Aprīlis*** | ***Maijs*** | ***Jūnijs*** | ***Jūlijs*** | ***Augusts*** |
|  |  |  | Izglītojamo 2023./2024. m.g.I semestrīmācību sasniegumu analīze.Skolas akreditācijas analīze, secinājumi. |  |  | Pedagoģiskās padomes sēde Efektīva mācību nodarbība/stunda.Labās prakses piemēri: Atgriezeniskā saite unformatīvā vērtēšana. |  | Sākumskolas skolēnu un pirmsskolas grupu bērnu mācību sasniegumu II semestrī un mācību gadā analīze.1.-6. kl. izglītojamo pārcelšana |  | . | Skolas darbības analīze perspektīvas attīstīšanā un prioritāšu noteikšana 2024./2025. m.g. |

|  |
| --- |
| **Sanāksmes pie izglītības iestādes vadības Atbildīgais: G.Grizāne**  |
| ***Septembris*** | ***Oktobris*** | ***Novembris*** | ***Decembris*** | ***Janvāris*** | ***Februāris*** | ***Marts*** | ***Aprīlis*** | ***Maijs*** | ***Jūnijs*** | ***Jūlijs*** | ***Augusts*** |
| Pedagogu slodzes apstiprināšana | Akreditācijas novērtēšanas norises plāns | Pedagoģisko un tehnisko darbinieku prēmēšana | Skolas akreditācijas rezultāti, analīze,plāni | Atbalsta pasākumu rezultāti, analīze un korekcijas | Audzināšanas programmas  | Interešu izglītības programmas izveide | Mācību gada noslēguma plānošana un organizēšana | Papildu mācību pasākumu un pēcpārbaudījumuorganizēšana | Pedagoģisko darbiniekupašvērtējums un novērtējums |  | Gatavošanās Pedagoģiskās padomes sēdei. Darba plāns |
| Pašvērtējuma ziņojuma 2022./2023. m.g. izveide.Gatavošanās akreditācijai | Tehnisko darbinieku profesionālās novērtēšanas organizēšana | Izglītojamo mācību sasniegumu I semestrī prognoze | Pirmsskolas un sākumskolas pēctecības pasākumu organizēšana | Interešu izglītības programmas pieprasījuma izpēte | Gatavošanās Pedagoģiskas padomes sēdei. Darba plāns | Izglītojamo mācību sasniegumu mācību gadā prognoze | Pieredzes apmaiņas pasākuma novada pedagogiem plānošana un organizēšana | Gatavošanās Pedagoģiskās padomes sēdei. Darba plāns | Prognozējamā pedagoguslodze 2024./2025. m.g.  |  | Skolas darba plāna 2024./2025. m.g. izstrāde |
| Mācību stundu sarakstu, plānu, grafiku, darba plānu apstiprināšana. Normatīvo dokumentu aktualizēšana | Inventarizācijas procesa organizācija | Individuālās sarunas ar tehniskiem darbiniekiem par2023. gada darba pašvērtējumu uniecerēm | Ziemassvētki darbiniekiem | Izglītības programmas bērniem ar smagiem attīstības traucējumiem (59.) pieprasījuma izzināšana | PI grupu darbs vasaras periodā | Radošo darbnīcu organizēšana | Aptaujas par 2023./2024. m.g. skolas darbību vecākiem, izglītojamiem, pedagogiem organizēšana | Saimniecisko darbu vasarai plānošana  | Atbalsta pasākumu rezultāti, analīze un korekcijas |  | Individuālās sarunas par2023./2024. m.g. darba pašvērtējumu uniecerēm |
| Attīstības plāna izstrāde | Valsts svētku pasākumu organizācija | Ziemassvētku pasākumu organizācija | Gatavošanās Pedagoģiskās padomes sēdei. Darba plāns |  |  | Vasaras nometnes organizēšana | Pieredzes apmaiņas brauciena pedagogiem plānošana | Novada prioritāšu īstenošanas izvērtējums un analīze | Skolas pašnovērtējumaziņojuma izstrādes plānošana |  | Skolas pašnovērtējumaziņojuma izstrāde |
| Skolas piebūves plānošana | Skolas piebūves plānošana | Gada budžeta plānošana |  |  |  |  | Atvaļinājumu plānojums |  |  |  | Skolas gatavība jaunajam mācību gadam |
| Supervīzijas pedagogiem un skolotājiem |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadarbība ar izglītojamo tiesiskajiem pārstāvjiem** | **Atbildīgais: direktore G.Grizāne** |
| ***Septembris*** | ***Oktobris*** | ***Novembris*** | ***Decembris*** | ***Janvāris*** | ***Februāris*** | ***Marts*** | ***Aprīlis*** | ***Maijs*** | ***Jūnijs*** | ***Jūlijs*** | ***Augusts*** |
| Līguma ar SIA“ANIVA” par ēdināšanas pakalpojumu slēgšana | Skolas Padomes sanāksme | Vecāku diena.Konsultācijas ar skolotājiem | Ziemassvētku pasākumi | Vecāku kopsapulce“Bērna sasniegumi mācībās un lasītprasme” | Atvērto durvju diena | Vecāku diena.Konsultācijas ar skolotājiem | **Pasākums Ģimenes sporta diena** | **Mātes dienas pasākumi** | Ģimenes svētki Mārupē  |  | **Topošo pirmklasnieku vecāku sapulce** |
| **Pasākums "Mēs ar tēti sportojam kopā** | Piedalīšanās iestādes akreditācijā | Koppasākums izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem “Lāčplēša diena” | Svētku telpu noformēšanas konkurss | 3., 6. kl. vecāku iepazīstināšana ar VPD grafiku un noteikumiem | Skolas akreditācijas analīze, secinājumi  | Skolas Padomes sanāksme | Aptauja par 2023./2024. m.g. rezultātiem | Skolas Padomes sanāksme | Vasaras PI grupu formēšana |  |  |
| Klašu, PI grupu vecāku sapulces |  | Aptauja par skolas materiāli tehniskās bāzes papildināšanu un skolas vides uzlabošanu |  | Karjerizglītības projekts “Vecāki skolā” | **Sanāksme PI sagatavošanas grupas vecākiem** **"Vai esmu gatavs iet uz skolu?"** | Karjerizglītības projekts “Vecāki skolā” | Talkojām kopā! | **Izlaidums pirmsskolas grupai "Mārītes"**Pēdējais zvans 6. kl. izglītojamiem |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Karjerizglītības projekts “Vecāki skolā” |  | Līgumu slēgšana ar vecākiem, iestājoties PI grupās | Līgumu slēgšana ar vecākiem, iestājoties PI grupās | Līgumu slēgšana ar vecākiem, iestājoties PI grupās |  | Līgumu slēgšana ar vecākiem, iestājoties PI grupās |

|  |  |
| --- | --- |
| **Metodiskā darbība sākumskolā** | **Atbildīgais: J.Martjanova** |
| ***Septembris*** | ***Oktobris*** | ***Novembris*** | ***Decembris*** | ***Janvāris*** | ***Februāris*** | ***Marts*** | ***Aprīlis*** | ***Maijs*** | ***Jūnijs*** | ***Jūlijs*** | ***Augusts*** |
| Metodiskā darba plānošana2023./2024. m.g. | Skolotāju kvalifikācijas celšanas plāna izveidošana |  **“Pasaule pieder tiem, kas lasa”**12.10. | **Lekciju cikls “Pasaule pieder tiem, kas lasa”**9.,11.,23.,30. nov. | Atbalsta pasākumu nozīme darbā ar skolēniem ar īpašām vajadzībām – skolot. pieredzē | Metodiskais seminārs-praktikums“Lasītprasmes pilnveides metodes” | Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas analīze  | Izglītojošais seminārs Lasītpratība digitālajā vidē | Pirmskolas un skolas pēctecība | 2023./2024. m.g.metodiskā darba analīze |  | Skolotāju2023./2024. m.g. darba kvalitātes novērtēšana |
| Konsultācijas jaunajiempedagogiem | Konsultācijas jaunajiempedagogiem | Pedagogu savstarpējā mācīšanās "Mācāmies kopā" | Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes izvērtēšana | Skolotāju savstarpējā stundu novērošana | Skolotāju savstarpēja stundu novērošana | Pedagogu savstarpējā mācīšanās "Mācāmies kopā" | Mācību literatūras saraksta precizēšana 2024./2025. m.g. | Lasīšana vasarā -literatūras saraksts katrai klasei lasīšanai vasaras brīvlaikā |  | Pedagogu savstarpējā mācīšanās "Mācāmies kopā" | Normatīvo aktu prasību izpēte un obligātās dokumentācijas aktualizēšana |
| Izglītojamie ar attīstības traucējumiem izglītības procesā. Atbalsts skolotājiem  | Gatavošanās akreditācijai | 1. klases skolēnu adaptācija | Mācību satura apguves kontrole  | Akreditācijas pārbaudes rezultāti un analīze.Rīcības plāns pilnveidošanai | Pirmskolas un skolas pēctecība | Pirmskolas un skolas pēctecība | Pirmskolas un skolas pēctecība |  |  |  | Metodiskā darba akcenti 2024./2025. m.g. |
| Mācību procesa organizācija bērniem ar SV  | Jauno kolēģu adaptācija, darba stila iepazīšana un metodiskās palīdzības sniegšana | Iepazīšanās ar jauno pedagogu mācību metodēm un paņēmieniem  | Iepazīšanās ar jauno pedagogu mācību metodēm un paņēmieniem  | Projekta nedēļas plānojums |  | Mācību satura apguves kontrole |  |  |  |  | Iekšējās kontroles grafika 2023./2024.m.g. saskaņošana |
| **Metodiskā darbība pirmsskolā** | **Atbildīgais: A.Spure** |
| ***Septembris*** | ***Oktobris*** | ***Novembris*** | ***Decembris*** | ***Janvāris*** | ***Februāris*** | ***Marts*** | ***Aprīlis*** | ***Maijs*** | ***Jūnijs*** | ***Jūlijs*** | ***Augusts*** |
| Metodiskā darba pirmsskolā plānošana2023./2024. m.g. | Skolotāju tālākizglītības plāna izveidošana | Iepazīšanās ar jauno pedagogu mācību metodēm un paņēmieniem. Nodarbību hospitēšana | Iepazīšanās ar jauno pedagogu mācību metodēm un paņēmieniem. Nodarbību hospitēšana | Konsultācijaspedagogiem individuālo plānu izvērtēšanā | Didaktisko spēļu izveide lasītprasmju attīstībai bērniem vecumā 5-6 gadīgiem bērniem | Didaktisko spēļu izveide lasītprasmju attīstībai bērniem vecumā 1,5 - 4 gadiem | Pedagogu pašvērtēšanas organizēšana | PI bērnu mācību sasniegumu vērtējumu un kavējumu analīze  | Metodiskā darba un pedagogu novērtēšanas analīze2023./2024. m.g. |  | Skolotāju 2023./2024. m.g. darba kvalitātes novērtēšana |
| Izglītojamie ar attīstības traucējumiem izglītības procesā. Atbalsts skolotājiem  | Bērnu adaptācijas analīze | Metodiskais seminārs-praktikums “Lasītprasmes veidošanās posmi 5-6 gadīgiem bērniem”  | PI bērnu mācību sasniegumu vērtējumu un kavējumu analīze  | Konsultācijas jaunajiempedagogiem | Pirmsskolas bērnu vecāku aptauja par apmeklējumu vasarā |  |  | Vasaras grupu komplektēšana |  |  | “Gada skolotājs 2024” |
|  | Metodiskais seminārs-praktikums “Lasītprasmes pamatu izveide bērniem vecumā 1,5 - 4 gadiem” | Konsultācijas jaunajiempedagogiem | Konsultācijas jaunajiempedagogiem |  |  |  |  | Konsultācijaspedagogiem individuālo plānu izvērtēšanā |  |  | Normatīvo aktu prasību izpēte un obligātās dokumentācijas aktualizēšana  |
|  |  | Jauno kolēģu adaptācija, darba stila iepazīšana un metodiskās palīdzības sniegšana  |  |  |  |  |  | Pedagogu darba slodzes plānošana 2024./2025. m.g. |  |  | Metodiskā darba plānošana2024./2025. m.g. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Sākumskolas skolotāju MK plāns** | **Atbildīgais: J.Sučkova** |
| ***Septembris*** | ***Oktobris*** | ***Novembris*** | ***Decembris*** | ***Janvāris*** | ***Februāris*** | ***Marts*** | ***Aprīlis*** | ***Maijs*** | ***Jūnijs*** | ***Jūlijs*** | ***Augusts*** |
| MK darba plānošana2023./2024. m.g. | MK sanāksmeDarba plāns novembrim | Latvijas Dzimšanas dienas pasākumu plānošana | Ziemassvētku plānošana | Lasītprasmes pārbaude un rezultātu analīze. | Projektu nedēļas plānošana. | VPD rezultātu apkopojums un analīze. | Mācību literatūras saraksta precizēšana 2024./2025.m.g. | Lasīt prasmes pārbaude un rezultātu analīze. | Skolotāju pieredzes apmaiņa “Es daru tā”. |  | MK darba plānošana 2024./2025.m.g. |
| Audzināšanas plānu apspriešana un PDG darba režīmu izstrāde. | Valsts valodas nedēļa |  | Mācību sasniegumu I semestrī analīze | Karjeras nedēļa 2024. |  | Lielā Diena. Radošās darbnīcas |  | Izglītojamo II semestra un gada sasniegumu un kavējumu analīze. | MK darba 2023./2024.m.g. vērtēšana. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Baltā galdauta svētki |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dalība projektos, to aktivitātes** | **Atbildīgais: A.Sinkeviča, A.Bareika** |
| ***Septembris*** | ***Oktobris*** | ***Novembris*** | ***Decembris*** | ***Janvāris*** | ***Februāris*** | ***Marts*** | ***Aprīlis*** | ***Maijs*** | ***Jūnijs*** | ***Jūlijs*** | ***Augusts*** |
| Adaptācijas nometne(14.08.-25.08.) | Adaptācijas nometne(23.08.-27.08.) |  | Skolas Soma **“KAĶĪŠA DZIRNAVAS”** | Skolas Soma **“KARALIS STRAZDUBĀRDA”** | Skolas Soma **“ADAMSU ĢIMENES MELNĀ TREŠDIENA”** | Erasmus+“Eiropas skola visiem bērniem” | Erasmus+“Disleksija: Kā atpazīt un mācīt?” |  |  |  | Gala atskaites sagatavošana |
| Pieteikums programmai “Skolas piens un augļi” | Skolas Soma **“ALISE BRĪNUMZEMĒ**” |  |  |  | Erasmus+“Māksla imigrantu, bēgļu un nelabvēlīgu iedzīvotāju iekļaušanai” |  |  |  |  |  |  |

**Karjerizglītības plāns Atbildīgais: E.Kirjanova** |  |
| ***Septembris*** | ***Oktobris*** | ***Novembris*** | ***Decembris*** | ***Janvāris*** | ***Februāris*** | ***Marts*** | ***Aprīlis*** | ***Maijs*** | ***Jūnijs*** | ***Jūlijs*** | ***Augusts*** |
| Darba plānošana2023./2024. m.g. | Ekskursija uz lidostu “Rīga” | Konkurss „Ko tu zini par profesijām?” – klašu komandu sacensības | Klases stunda “Profesiju daudzveidība izglītības iestādē” | Karjerizglītības projekts “Vecāki skolā” | Karjerizglītības projekts “Vecāki skolā” | Karjerizglītības projekts “Vecāki skolā” | Izstāde „Daudzveidīgā profesiju pasaule” | 2023./2024. m.g. darba analīze  |  |  | Darba plāna izstrāde nākamajam mācību gadam |
|  | Sadarbības ar NVO “Mārupes uzņēmēji” iespēju izpēte  | Karjerizglītības pasākums "Skola dodas dzīvē - dzīve ienāk skolā" | Zīmēšanas konkurss “Mana sapņu profesija” | Karjeras stunda“Rakstura īpašību nozīme dažādu profesiju darba pienākumu izpildē” | Karjeras stunda „Kurās profesijās ir nepieciešamas konkrētā mācību priekšmetā apgūstamās zināšanas, prasmes un iemaņas” | Stunda bibliotēkā par nākotnes profesijām un karjeras iespējām | Karjerizglītības pasākums "Skola dodas dzīvē - dzīve ienāk skolā" | Mācību ekskursija uz MMMS  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ekskursija uz SIA “Magnolika” | Skolēnu izpēte | Ēnu diena pirmsskolai un skolai | Ekskursija uz Rīgas Dzelzceļa muzeju |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izglītības iestādes bibliotēka** | **Atbildīgais: A.Bareika** |
| ***Septembris*** | ***Oktobris*** | ***Novembris*** | ***Decembris*** | ***Janvāris*** | ***Februāris*** | ***Marts*** | ***Aprīlis*** | ***Maijs*** | ***Jūnijs*** | ***Jūlijs*** | ***Augusts*** |
| Lasīšanas veicināšanas programma “Bērnu, jauniešu, vecāku žūrija’23” |  |  |  |
|  | Akcija “Rādi bērniem stiķus, ne telefonu” |  |  |  |  |  |  |
| Bibliotēkas darba plāna 2023./2024. m.g.izstrāde un apstiprināšana | LEKCIJAS cikls ”Pasaule pieder tiem, kas lasa” | Speciālās, metodiskās un daiļliteratūras iepirkums | Izstāde „Bibliotēkas krājuma jaunumi” | Atbalsts skolēniem projektu nedēļas laikā | Izsniegto mācību grāmatu stāvokļa pārbaude | Mācību literatūras un mācību līdzekļu 2024./2025.m.g. precizēšana | Pasākums “Lasīšanas diena” | Mācību literatūras komplektēšana jaunajam 2024./2025.m.g. | Mācību literatūras komplektēšana jaunajam 2024./2025.m.g. |  |
| Mācību literatūras un mācību līdzekļu izsniegšana  | Izsniegto mācību grāmatu stāvokļa pārbaude  | Atbalsts materiālu atlasei - dzejas un prozas teksti skatuves runas konkursam  | Bibliotēkas darba 2023. gadā apkopošana, izvērtēšana un atskaites sagatavošana | Bibliotēkas stundas“Svinēsim latviešu gadskārtas svētkus kopā!” | Bibliotēkas stundas“Mana dzimtā valoda” | Bibliotēkas stundas“Pie Lieldienu zaķa ciemos” | Bibliotēkas stundas***“***Krāsainās pasakas***”*** | 2023. gada septembrī izsniegto mācību grāmatu pieņemšana, stāvokļa novērtēšana | 2023./2024. m.g. bibliotēkas darba plāna izpildes rezultātu apkopojums un atskaites sagatavošana | Bibliotēkas darba plāna 2024./2025. m.g. izstrāde un apstiprināšana |  |
| Mācību ekskursija uz O. Vācieša muzeju“DZEJDABA” | Bibliotēkas stundas ”Bibliotēkā dzīvo grāmatas” | Virtuāla ekskursija uz Latvijas skaistākajām vietām | Bibliotēkas stundas ”Pasaku stunda ” | Ekskursija uz Latvijas Nacionālo bibliotēku“Ja es būtu grāmata” |  |  |  | Izstāde “Viņi balsoja par brīvu Latviju” |  | Bibliotēkas darba plāna 2023./2024. m.g. izstrāde |  |
| Iepazīstināt visu klašu skolēnus ar dažādiem informācijas nesēju formātiem un piekļuves iespējām mācībās nepieciešamajai informācijai |  | Periodisko izdevumu abonēšanas pasūtījums 2024. gadam |  | Statistikas atskaites un bibliotēkas pārskata ziņojuma par 2023. gadu sagatavošana |  |  |  | Bibliotēkas stundas“Skani, mana Mārupe!” |   |  |  |
|  | Konkurss “Latvijai 105” |  | Tematiskas nodarbības “Barikāžu laiks” |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bibliotēkas stundas“Iepazīsti Latviju!” |  | Skolēnu zīmējumu izstāde “Barikāžu laiks” |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atbalsta personāla komanda** | **Atbildīgais: A.Sinkeviča** |
| ***Septembris*** | ***Oktobris*** | ***Novembris*** | ***Decembris*** | ***Janvāris*** | ***Februāris*** | ***Marts*** | ***Aprīlis*** | ***Maijs*** | ***Jūnijs*** | ***Jūlijs*** | ***Augusts*** |
|  | Atbalsta komandas sanāksmes - vienu reizi mēnesī vai pēc nepieciešamībasAtbalsta komandas metodiskais atbalsts pirmsskolas pedagogiem, mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem |  |  |
| Atbalsta personāla sanāksme:Darba plānošana 2023./2024. m.g. | Diagnostikas rezultāti.Atbalsta pasākumu noteikšana izglītojamajiem. Individuālo plānu sagatavošana |  | Sanāksmepar 1.-6. klasēm.Atbalsta pasākumu analīze, korekcijas |  | Izglītojamo PMK apmeklējumunepieciešamības izvērtēšana |  | Sanāksmepar 1.-6. klasēm.Atbalsta pasākumu analīze, korekcijas | Pieredzes apmaiņas seminārs novada pedagogiem“Bērns ar disleksiju” | MK darba 2023./2024. m.g.izvērtējums, ieteikumi nākamajam mācību gadam  |  | Darba plāna 2024./2025. m.g. veidošana un pieņemšana  |
| Izglītojamo PMK apmeklējumunepieciešamības izvērtēšana | Sanāksme -sadarbība ar klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem par atbalsta nepieciešamību konkrētiem skolēniem |  |  | Individuālu konsultāciju nodrošināšana vecākiem |  |  | Individuālu konsultāciju nodrošināšana vecākiem  | Individuālo konsultāciju nodrošināšana vecākiem |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skolotāji logopēdi** | **Atbildīgais: A.Sinkeviča** |
| ***Septembris*** | ***Oktobris*** | ***Novembris*** | ***Decembris*** | ***Janvāris*** | ***Februāris*** | ***Marts*** | ***Aprīlis*** | ***Maijs*** | ***Jūnijs*** | ***Jūlijs*** | ***Augusts*** |
| Individuālo izglītības plānu izveide. Koriģējoši attīstošās nodarbības. Izglītojamo runas/ valodas atzinumu gatavošana Medicīniski pedagoģiskai komisijai. |  |  |  |
| Sadarbība ar klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem un citiem atbalsta personāla darbiniekiem. Piedalīšanās skolas un klašu vecāku sanāksmēs (2x gadā). Individuālas pārrunas un konsultāciju sniegšana. Piedalīšanās skolas pedagoģiskajās sēdēs, atbalsta personāla sanāksmēs. Profesionālā pilnveide - kursi, semināri, speciālā literatūra. Materiālās bāzes pilnveidošana, papildināšana un atjaunošana. | Profesionālās darbības pašvērtējums |  |  |
| Logopēdu darba plānu un darba grafiku veidošana | Diagnostikas rezultāti.Atbalsta pasākumu noteikšana |  | Individuālo plānu korekcijas un dinamikas karšu aizpildīšana |  |  | Pieredzes pasākums skolas pedagogiem “Lasīšanas prasmes veicināšana” |  | Individuālo plānu korekcijas un dinamikas karšu aizpildīšanas | Izglītojamo sasniegumu analīze |  | Logopēdu darba plānu un darba grafiku veidošana |
| Skolēnu runas un rakstu valodas frontālā pārbaude |  |  | Raksturojumu aizpildīšana  |  |  |  | Raksturojumu aizpildīšana  |  |  |  |
| Padziļināta individuālā izglītojamo pārbaude  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valodas karšu/ raksturojumu aizpildīšana  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Speciālās izglītības pedagogi** | **Atbildīgais: A.Sinkeviča** |
| ***Septembris*** | ***Oktobris*** | ***Novembris*** | ***Decembris*** | ***Janvāris*** | ***Februāris*** | ***Marts*** | ***Aprīlis*** | ***Maijs*** | ***Jūnijs*** | ***Jūlijs*** | ***Augusts*** |
| Speciālā pedagoga atzinumu materiālu sagatavošana pedagoģiski medicīniskām komisijām un citām institūcijām pēc vajadzības |  |  |  |
| Korekcijas nodarbību un individuālā korekcijas darba organizēšana. Sadarbība starp skolas atbalsta personāla speciālistiem, skolotājiem un administrāciju. |  |  |  |
| Skolēnu specifisko mācīšanās traucējumu apsekošana un rezultātu apkopošana |  |  | Individuālo plānu korekcijas un dinamikas karšu aizpildīšana |  |  |  |  | Individuālo plānu korekcijas un dinamikas karšu aizpildīšana | Profesionālās darbības pašvērtējums |  | Mācību procesa organizācijas principi (laika plānojums, nodarbības, metodes, resursi) |
| Individuālo izglītības plānu izveide |  |  | Raksturojumu aizpildīšana |  |  |  |  | Raksturojumu aizpildīšana | Izglītojamo sasniegumu analīze |  |
| Grupu komplektēšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Izglītības psihologs** | **Atbildīgais: A.Kamozina** |
| ***Septembris*** | ***Oktobris*** | ***Novembris*** | ***Decembris*** | ***Janvāris*** | ***Februāris*** | ***Marts*** | ***Aprīlis*** | ***Maijs*** | ***Jūnijs*** | ***Jūlijs*** | ***Augusts*** |
| Individuālās konsultācijas skolēniem psiholoģisko problēmu risināšanā. Skolēnu psiholoģiskā izpēte (kognitīvo spēju izpēte, emocionālās-gribas sfēras izpēte, atkarībā no problēmas un pieprasījuma), atzinumu sagatavošana | Profesionālās darbības pašvērtējums |  | Psihologa darba plāna veidošana |
| Individuālās konsultācijas vecākiem par skolēnu mācību grūtībām, savstarpējo attiecību, uzvedības un disciplīnas problēmām. Sadarbība ar skolotājiem un atbalsta komandu. Profesionālās pieredzes pilnveidošana, profesionālās kompetences paaugstināšana. |  |  |  |
| Psihologa darba plāna veidošana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bērnu ar mācību grūtībām apzināšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Skolēnu individuālo plānu izstrāde |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sociālais pedagogs** | **Atbildīgais: E.Kirjanova** |
| ***Septembris*** | ***Oktobris*** | ***Novembris*** | ***Decembris*** | ***Janvāris*** | ***Februāris*** | ***Marts*** | ***Aprīlis*** | ***Maijs*** | ***Jūnijs*** | ***Jūlijs*** | ***Augusts*** |
| Preventīvais darbs ar 1.-6. klašu skolēniem, pirmsskolas izglītojamiem  | Profesionālās darbības pašvērtējums |  | Uzdevumu 2024./2025. m.g. noteikšana, darba plāna veidošana |
| Jauno skolēnu sociālpedagoģiskā izpēte (riska ģimeņu apzināšana) | Sociālpedagoģiskās izpētes (riska ģimeņu apzināšanas) datu aktualizēšana un papildināšana | Riska ģimeņu atskaites analīze |  |  |
| Kavējumu uzkaites dokumentācijas sagatavošana. Kavējumu uzskaite | Kavējumu uzskaite | Kavējumu uzskaite.1. semestra kavējumu analīze  | Kavējumu uzskaite | Kavējumu uzskaite.2.semestra kavējumu analīze |  |  |  |
| Individuālas konsultācijas skolēniem, vecākiem, skolotājiem |  |  |  |
| Sadarbība ar ārpusskolas institūcijām (pašvaldības policija, bāriņtiesa, sociālais dienests, u.c.) |
| Iesaistīšanās un līdzdalība konfliktsituāciju risināšanā  |
| Pilnveidot profesionālo kompetenci, piedaloties kursos, semināros, sociālo pedagogu metodiskās sanāksmēs u.c. Piedalīties skolas Pedagoģiskajās sanāksmēs un atbalsta personāla iknedēļas sanāksmēs. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fizioterapeits** | **Atbildīgais: D.Melngalve** |
| ***Septembris*** | ***Oktobris*** | ***Novembris*** | ***Decembris*** | ***Janvāris*** | ***Februāris*** | ***Marts*** | ***Aprīlis*** | ***Maijs*** | ***Jūnijs*** | ***Jūlijs*** | ***Augusts*** |
| Fizioterapeita funkcionālās novērtēšanas protokola veidošana un ieviešana praksē |  |  | Pirmsskolas un sākumskolas bērnu ar funkcionāliem traucējumiem atkārtots novērtējums  |  |  |  |  | Pirmsskolas un sākumskolas bērnu ar funkcionāliem traucējumiem noslēguma novērtējums | Profesionālās darbības pašvērtējums |  | Mācību procesa organizācijas principi (laika plānojums, nodarbības, metodes, resursi) |
| Pirmsskolas un sākumskolas bērnu funkcionālā novērtēšana |  |  | Individuālo nodarbību plāna pārskatīšana un rediģēšana |  |  |  |  |  |  |  | Uzdevumu 2024./2025. m.g. noteikšana, darba plāna veidošana |
| Fizioterapijas nodarbību plāna sastādīšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individuālo nodarbību plāna sagatavošana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Grupu nodarbību komplektēšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dalība individuālo izglītības plānu sagatavošanā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individuālu fizioterapijas nodarbību vadīšana bērniem ar fiziskiem funkcionāliem un/vai fiziskās attīstības traucējumiem. Grupu nodarbību vadīšana bērniem ar funkcionāliem stājas traucējumiem.  |  |  |  |
| Konsultēt vecākus un/vai atbalsta personas saistībā ar fiziskās funkcionēšanas un attīstības veicināšanu.  |  |  |  |
| **Māsa bērnu aprūpē** | **Atbildīgais: Z.Platonova** |
| ***Septembris*** | ***Oktobris*** | ***Novembris*** | ***Decembris*** | ***Janvāris*** | ***Februāris*** | ***Marts*** | ***Aprīlis*** | ***Maijs*** | ***Jūnijs*** | ***Jūlijs*** | ***Augusts*** |
| Izglītojamo medicīnisko dokumentu pārbaude | Potēšanas plāna sastādīšana I. semestrim  | Stājas - muguras aizsardzība (1.-6.kl.)  | Veselības profilakses pasākumi. Redzes higiēna  | Veselības profilakses pasākumi. Pedikulozes un kašķa profilakse  | Veselības profilakses pasākumi. Zobu higiēna  |  | Instruktāža bērniem “COVID 19”  | Medikamentu iegāde. |  |  | Medicīnas kabineta sakārtošana nākamajam mācību gadam  |
| Ēdināšanas organizācija skolā un pirmsskolā.Sarunas par higiēnas un noteikumu ievērošanu PI grupās  | Profilaktiskās apskates - antrometriskie mērījumi, redzes asuma pārbaude, stājas traucējumi, pedikulozes un kašķa profilakse.Silta ēdiena nozīmīguma aktualizēšana.Sarunas par higiēnas un sanitāro noteikumu ievērošanu PI grupās | Piedalīšana vecāku sapulcēs.Sarunas par higiēnas un noteikumu ievērošanu PI grupās  |  | Pirmās palīdzības aptieciņu, kas paredzētasizvietot skolas telpās, nokomplektēšana  | Silta ēdiena nozīmīguma aktualizēšana.Sarunas par higiēnas un sanitāro noteikumu ievērošanu PI grupās  | Veselības profilakses pasākumi. Pedikulozes un kašķa profilakse  | Pirmās palīdzības aptieciņu, kas paredzētasizvietot skolas telpās, nokomplektēšana  |  |  |  | Pirmās palīdzības aptieciņu, kas paredzētasizvietot skolas telpās, nokomplektēšana.Skolēnu medicīniskās dokumentācijas sistematizēšana, vecāku informēšana, konsultēšana  |
| Nodarbības par pirmās palīdzības sniegšanu  | Kursi skolas darbiniekiem pirmās palīdzības sniegšanā.Medikamentu iegāde  | Pirmās palīdzības aptieciņu, kas paredzētasizvietot skolas telpās, nokomplektēšana  |  | Potēšanas plāna sastādīšana II. semestrim  |  |  |  |  |  |  | Darbinieku obligātās medicīniskās apskates organizēšana |
| Darba plāna 2023./2024. m.g. izveide | Nodarbības par pirmās palīdzības sniegšanu. Instruktāža bērniem |  |  | Instruktāža bērniem “COVID 19”  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Instruktāža bērniem “COVID 19”. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Neatliekamas palīdzības izglītojamiem un skolas darbiniekiem sniegšana. Nepieciešamo informāciju izglītojamiem (par slimībām, profilaksi, potēšanu u.c.) sniegšana. Infekcijas slimību gadījumā kontaktējošo bērnu novērošanas veikšana. |
| Pārrunas ar izglītojamiem par personīgo higiēnu, pedikulozi audzināšanas stundās. Pedikulozes un kašķa pārbaudes un šo slimību profilakse. Medicīniskās aprūpes sporta pasākumos nodrošināšana. Jautājumu risināšana par bērnu veselības stāvokļa uzlabošanu. Profilaktiskās vakcinācijas organizēšana. |
| Skolas telpu un teritorijas pārbaude (par sanitāri - higiēnisko normu ievērošanas kontroli), pretepidemiolģiskos pasākumus veikšana. Sanitārā stāvokļa un ēdiena kvalitātes pārbaude virtuvē (orgonoleptiskās īpašības pārbaude). Piedalīšanās administratīvajās sanāksmēs un Pedagoģiskās padomes sēdēs. Darbinieku obligātās medicīniskās apskates dokumentu kontrole. Profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana, piedalīšanās kursos, semināros. |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIĀLI TEHNISKĀ BĀZE**  | **Atbildīgais: Ģ.Krūmiņš** |
| ***Septembris*** | ***Oktobris*** | ***Novembris*** | ***Decembris*** | ***Janvāris*** | ***Februāris*** | ***Marts*** | ***Aprīlis*** | ***Maijs*** | ***Jūnijs*** | ***Jūlijs*** | ***Augusts*** |
| Izlietoto materiālu un līdzekļu norakstīšana  | Evakuācijas mēģinājums  | Inventarizācija.Izlietoto materiālu un līdzekļu norakstīšana  | Inventarizācija  | Izlietoto materiālu un līdzekļu norakstīšana  | Arhīva sakārtošana.Izlietoto materiālu un līdzekļu norakstīšana  | Remontdarbu plānošana vasaras periodam.Tāmes remontdarbiem sagatavošana  | Evakuācijas mēģinājums  | Mazgāšanas līdzekļu un saimniecisko materiālu iegāde  | Medikamentu iegāde.Izlietoto materiālu un līdzekļu norakstīšana  | Skolas telpu sagatavošana 2024./2025. m.g.Remontdarbi  | Skolas telpu sagatavošana 2024./2025. m.g.Remontdarbi  |
| Piebūves un telpu renovācijas plānošana | Biroja preču iegāde.Mazgāšanas līdzekļu un saimniecisko materiālu iegāde.Izlietoto materiālu un līdzekļu norakstīšana  | Budžeta projekta 2024. g. izstrādāšana  | Iepirkumu plāna 2024. g. izstrāde.Investīciju plāna 2024. g. izstrāde  | Skolas bibliotēkas atskaites sagatavošana  | Remontdarbu plānošana vasaras periodam.Tāmes remontdarbiem sagatavošana  | Izlietoto materiālu un līdzekļu norakstīšana  | Izlietoto materiālu un līdzekļu norakstīšana  | Izlietoto materiālu un līdzekļu norakstīšana  | Skolas telpu sagatavošana 2024./2025. m.g.Remontdarbi  |  | Drošības instruktāžas.Kārtību un instrukciju pārskatīšana  |
|  | Skolas budžeta izlietošanas analīze un atskaites sagatavošana.Tehnisko darbinieku darbības 2023. g. vērtēšana  |  | Izlietoto materiālu un līdzekļu norakstīšana  |  |  |  |  |  |  |  | Mācību līdzekļu iegāde.Izlietoto materiālu un līdzekļu norakstīšana  |
|  | Piebūves un telpu renovācijas plānošana |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kabinetu skate  |

|  |
| --- |
| **Ārpusstundu pasākumu plāns Atbildīgais: A.Spure, J.Sučkova** |
| **I semestris**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***SEPTEMBRIS*** | ***OKTOBRIS*** | ***NOVEMBRIS*** | ***DECEMBRIS*** |
| 1. | Zinību diena. Orientēšanās pasākums pirmsskolā “Kopā būšanas prieks” | 1. |  | 1. | Turpinās akcija “Pasniedz roku ķepai!” 06.10.23.-10.12.23. | 1. | Klases stundas “Genocīds - kas tas ir?”Turpinās akcija “Pasniedz roku ķepai!” 06.10.23.-10.12.23. |
| 2. |  | 2. |  | 3. |  | 2. |  |
| 3. |  | 3. |  |  |  | 3. |  |
| 4. | Adaptācijas nedēļa “Uz skolu” 04.09.23.-08.09.23. | 4. | Pasākums “Pasniedz roku ķepai!”  | 4. |  | 4. | Labo darbu nedēļa 04.12.23.-08.12.23. “Eņģeļu pasts” sirsnīgi apsveikumi vientuļiem cilvēkiem Izstāde “Pūķa gadu gaidot” |
| 5. | Sporta diena skolēniem | 5. |  | 5. |  | 5. |  |
| 6. |  | 6. | Akcija “Pasniedz roku ķepai!” 06.10.23.-10.12.23.Skolotāju diena | 6. |  | 6. |  |
| 7. | Tēva diena “Mēs ar tēti sportojam kopā” | 7. |  | 7. | Izteiksmīgās runas konkurss“Skultes Zvirbulis” | 7. | Ekskursija pirmsskolēniem uz Rīgas aviācijas muzeju  |
| 8. | Pārgājiens “Sēņu lasīšanas čempionāts” | 8. |  | 8. |  | 8. |  |
| 9. |  | 9. |  | 9. | Mārtiņdienas pasākums pirmsskolā | 9. |  |
| 10. |  | 10. | Putras diena pirmsskolā un skolā | 10. | Lāčplēša diena. Pārgājiens pie Baltā Krusta | 10. |  |
| 11. |  | 11. |  | 11. |  | 11. | Pasākums pirmsskolā “Lai slīd ragaviņas!” |
| 12. |  | 12. |  | 12. |  | 12. |  |
| 13. |  | 13. | Valsts valodas diena. Glītrakstīšana | 13. |  | 13. |  |
| 14. |  | 14. |  | 14. |  | 14. |  |
| 15. |  | 15. |  | 15. | Sporta pasākums “Esmu stiprs!” | 15. |  |
| 16. |  | 16. | Vizuālas mākslas nedēļa 16.10.23.-20.10.23.Dzejoļu konkurss pirmsskolā | 16. | Viktorīna pirmsskolā “Ko es zinu par Latviju!” | 16. |  |
| 17. |  | 17. |  | 17. | Svinīgs pasākums “Manai Dzimtenei dzimšanas diena!” | 17. |  |
| 18. |  | 18. |  | 18. |  | 18. | Pasākums “Drošs internets” |
| 19. |  | 19. |  | 19. |  | 19. | Ziemassvētku pasākumi PII grupās |
| 20. | Ekskursija uz Ojāra Vācieša muzeju "DZEJdaba" | 20. | Pasākums pirmsskolā “Šodien esmu pavārs!” | 20. |  | 20. | Ziemassvētku pasākumi PII grupās |
| 21. |  | 21. |  | 21. | Pasākums pirmsskolēniem: “Kā radās televīzija?” | 21. | Ziemassvētku pasākumi PII grupās |
| 22. | Nodarbība pirmsskolēniem “Zīmju valoda” | 22. |  | 22. |  | 22. | Pasākums skolā “Ziemassvētku Pūķis” |
| 23. |  | 23. |  | 23. |  | 23. |  |
| 24. |  | 24. |  | 24. |  | 24. |  |
| 25. | Rudens kompozīciju izstāde 25.09.23.-29.09.23. | 25. |  | 25. |  | 25. |  |
| 26. |  | 26. | Ekskursija pirmsskolēniem uz Starptautisko lidostu “Rīga” | 26. |  | 26. |  |
| 27. | Mazais Tūrists. Pārgājiens | 27. | Pasākums pirmsskolā “Kā top multfilma!” | 27. |  | 27. |  |
| 28. | Akcija “Dabai labu darīt”Makulatūras pieņemšana | 28. |  | 28. |  | 28. | “Rūķu fabrika” pirmsskolā  |
| 29. | Miķeļdiena. GadatirgusRažas svētki pirmsskolā | 29. |  | 29. | Sportojam vēlā rudenī pirmsskolā | 29. |  |
| 30. |  | 30. | Akcija “Dabai labu darīt”. Makulatūras pieņemšanaĶirbju izstāde  | 30. | Akcija “Dabai labu darīt”. Makulatūras pieņemšana  | 30. |  |
| 31. | Ķirbju balle - Helovīna diena pirmsskolā | 31. |  |
| **II semestris** |
| ***JANVĀRIS*** | ***FEBRUĀRIS*** | ***MARTS*** | ***APRĪLIS*** | ***MAIJS*** |
| 1. |  | 1. |  | 1. |  | 1. |  | 1. |  |
| 2. |  | 2. | Pasākums “Sveču liešanas” pirmsskolā | 2. |  | 2. | Bērnu grāmatu diena | 2. |  |
| 3. |  | 3. |  | 3. |  | 3. |  | 3. | “Baltā galdauta” svētki  |
| 4. |  | 4. |  | 4. | Izstāde “Lieldienas gaidot”  | 4. |  | 4. |  |
| 5. |  | 5. | Izstāde “Tik dažādas sveces” | 5. |  | 5. |  | 5. |  |
| 6. |  | 6. |  | 6. |  | 6. |  | 6. |  |
| 7. |  | 7. |  | 7. |  | 7. |  | 7. |  |
| 8. | Karjeras nedēļa 08.01.24.-12.01.24. | 8. |  | 8. | Pasākums “Ko tu proti?” | 8. |  | 8. |  |
| 9. |  | 9. | Meteņi sākumskolā un pirmsskolā  | 9. |  | 9. |  | 9. | Eiropas Savienības diena Skultes sākumskolā  |
| 10. | Ekskursija “Stāsts par darbu” | 10. |  | 10. |  | 10. |  | 10. | Zīmējumu izstāde “Māmiņas portrets”Māmiņdienas koncerti pirmsskolā |
| 11. | “Paldies diena” | 11. |  | 11. |  | 11. | Ģimenes sporta diena | 11. |  |
| 12. |  | 12. | Eiropas 112. diena.Projektu nedēļa 12.02.24.-16.02.24. | 12. | Sportojam pavasarī pirmsskolā | 12. | Ekskursija “Ieskaties debesīs” pirmsskolēniem uz Baldones observatoriju | 12. |  |
| 13. |  | 13. | Ekskursija pirmsskolēniem uz Latvijas radio  | 13. |  | 13. |  | 13. |  |
| 14. |  | 14. | Valentīndienas pasts | 14. |  | 14. |  | 14. | Sporta pasākums Olimpiskā diena 2024 |
| 15. |  | 15. | Ekskursija skolēniem uz Aizkraukles vēstures muzeju  | 15. |  | 15. |  | 15. |  |
| 16. |  | 16. |  | 16. |  | 16. |  | 16. |  |
| 17. |  | 17. |  | 17. |  | 17. |  | 17. | Pasākums skolā “Ģimenes diena” |
| 18. |  | 18. |  | 18. |  | 18. | Cirka mākslinieki pirmsskolā | 18. |  |
| 19. | Barikāžu aizstāvju atceres diena | 19. |  | 19. |  | 19. | Pavasara Lielā talka 2024 | 19. |  |
| 20. |  | 20. |  | 20. |  | 20. |  | 20. | Ekskursija “Sajūtu lidojums” pirmsskolai uz Laumas parku  |
| 21. |  | 21. | Pasākums pirmsskolā: “Valoda dzīvo, ja tajā runā!” | 21. | Ūdens diena sākumskolā | 21. |  | 21. |  |
| 22. |  | 22. |  | 22. | Pasākums pirmsskolā “Uzdāvini dzejoli” | 22. | Deju nedēļa sākumskolā 22.04.24.-26.04.24. | 22. |  |
| 23. | Sportojam ziemā pirmsskolā | 23. |  | 23. |  | 23. |  | 23. |  |
| 24. |  | 24. |  | 24. |  | 24. |  | 24. |  |
| 25. |  | 25. |  | 25. |  | 25. |  | 25. |  |
| 26. |  | 26. | Pasākums pirmsskolā “Pasakas bērniem”  | 26. | Pasākums “Pavasara saulgriežus gaidot” pirmsskolā | 26. |  | 26. |  |
| 27. |  | 27. |  | 27. | Teātra diena sākumskolā | 27. |  | 27. | Drošības nedēļa 1.-6. klasēm |
| 28. |  | 28. | Akcija “Dabai labu darīt”. Makulatūras pieņemšana  | 28. | Radošas darbnīcas “Liela diena” | 28. |  | 28. |  |
| 29. |  | 29. |  | 29. |  | 29. | Pasākums pirmsskolā “Dejojam kopā!” | 29. |  |
| 30. |  | 30. |  | 30. |  | 30. | Ekskursija skolai |
| 31. |  | 31. |  | 31. | Pasākums skolā “Pēdējais zvans”Izlaidums pirmsskolā |

|  |
| --- |
|  |

**Mārupes novada Skultes sākumskolas iekšējas kontroles plāns 2023./2024. m.g.**





